

請求書の作成～提出の流れ

〈請求書の提出は5つのステップで完了します〉

1.請求書作成

①工事外注請求書

当社書式での提出をお願いします。

<https://www.honmaroad.co.jp/>

↑ 当社HPへアクセスし、「指定様式」から請求書をダウンロードして作成ください。

②一般・物品請求書

貴社指定様式、弊社指定様式どちらも受付します。

貴社指定様式で提出いただく場合は、請求書に取引先コードを記入してください。

③明細書、出来高調書などの添付資料

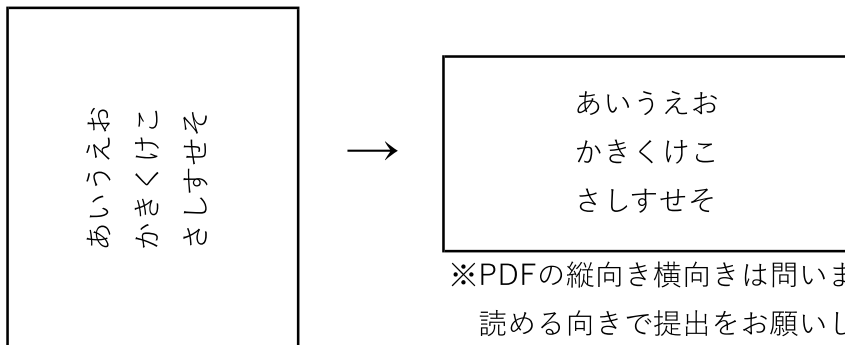
必要に応じ、請求書①または②の添付資料として提出してください。

※作成した請求書は**社印を押印後**、PDFに変換してご提出ください。（電子印鑑可）
エクセルファイルでの提出はできません。

※紙請求書スキャン時の注意3点

①解像度200dpi以上、②フルカラー、③文字の読める向きをお願いします。

請求書の向きを誤ってアップロードした場合、請求書項目の入力画面にて「**PDFを回転させる**」操作を実行していただき正しい向きに直すようお願いします。



※PDFの縦向き横向きは問いません。
読める向きで提出をお願いします。

<https://digitalbillder.com/new/eaea50a9-0118-4df8-9878-7fb0e278d4c5>

※請求書は毎月末締、提出期間は毎月20日～翌月3営業日までとなります。

期間外の提出となる場合は、お手数ですが本社管理部までご連絡ください。

提出先が不明な場合は弊社の各現場担当者までお問い合わせください。

また、複数の請求書を一度にアップロードすることはできません。各部門、工事ごとに請求書を分けていただき、1件ずつアップロードしてください。

DigiTalBillder

新規請求書発行画面

1 提出先企業

2 工事名選択

3 アップロード

4 項目の入力

5 確認

6 提出完了

本間道路株式会社

251100_テスト工事

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、20MBまで)。

ファイルをドラッグ&ドロップ
またはここをクリックしてファイルを選択

20250430_本間道路株式会社.pdf

ファイルを削除

戻る

アップロード

3.項目の入力

○一般・物品請求書の記入例

！受領側（本間道路）がチェックを入れる箇所です。
提出企業様はチェックを入れないでください。

- ☒ 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
☐ 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日 *

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

2025 年 4 月 30 日

請求金額 (税込) *

11,000

！請求日は弊社月末締日の日付を入力してください。

発行元企業名 *

正式名称でご記入ください。

○ 良い例 「株式会社アカリ工務店」

× 悪い例 「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

〇〇〇株式会社

発行者氏名 *

渡邊

龍哉

メールアドレス *

ryu-watanabe@honmaroad.jp

電話番号

0252225618

適格請求書発行事業者 *

発行事業者の種類 ☒ 企業 ☐ その他 ☐ なし

適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(T・ハイフンは不要)

T 1234567890123

事業者が見つかりませんでした

一般・物品を選ぶ

提出請求書種類 *

一般・物品

住所

取引先コード

123456

添付資料(10個、20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの「添付資料」から追加してください。

◎明細書等を添付

ここをクリックして添付資料を追加

戻る

確認

○工事外注請求書の記入例

！チェックは入れないでください。

☒ 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
☐ 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日 *
請求書の原本に記載されている日付を入力してください

2025 年 4 月 30 日

請求金額 (税込) *
110,000

発行元企業名 *
正式名称でご記入ください。
○ 良い例 「株式会社アカリ工務店」
× 悪い例 「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」
○○株式会社

発行者氏名 *
渡邊 龍哉

メールアドレス *
ryu-watanabe@honmaroad.jp

電話番号
0252225618

適格請求書発行事業者 *
発行事業者の種類 ☒ 企業 ☐ その他
適格請求書発行事業者の登録番号を入力
T 1234567890123
事業者が見つかりませんでした

提出請求書種類 *
工事外注

住所

取引先コード
123456

注文番号
25099901

契約額 (税込)
10,000

変更後契約額 (税込)
110,000

総出来高 (税込)
110,000

前回迄請求額 (税込)
0

差引残高 (税込)
0

添付資料(10個、20MBまで)
明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブから選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

戻る 確認

！請求日は弊社月末締日の日付を入力してください。

工事外注を選ぶ

◎出来高調書等を添付
(確認印が押印されたもの)

※見積書および見積条件書は従来通り紙でご提出ください。

- ・メールアドレスの入力

弊社担当者が破棄を行った際に、メール通知が届きますので常時確認可能なメールアドレスをご入力ください。

- ・ 注文番号の入力

〈一般、物品請求書〉

請求書明細欄の「注文番号」の箇所に記入してください。

デジタルビルダーの請求書項目欄には入力箇所がありません。

〈工事外注請求書〉

外注契約時の注文番号（注文No.）を入力してください。

工事番号とは違いますのでご注意ください。

- ・取引先コード^dの入力

本コードは、貴社の振込口座等と紐づいた重要なコードとなっていますので、入力漏れの無いようご協力お願いします。

不明な場合は弊社の各営業所担当者までお問い合わせください。

①

利用規約に同意して送信する

戻る

送信

②

保存形式 スキャナ保存(自社内保存)

④ 解像度情報

PDFにサポートされている形式の画像データを検出できませんでした。
電子取引の可能性があります。

項目	値
請求日	2025年4月30日(水)
請求金額 (税込)	
発行元企業名	〇〇〇株式会社
発行者氏名	渡邊 能哉
メールアドレス	ryu-watanabe@honmaroad.jp
電話番号	0252225618
適格請求書発行事業者かどうか	いいえ
適格請求書発行事業者登録番号	入力なし
適格請求書発行事業者	入力なし
提出請求書種類	一般・物品
住所	
取引先コード	123456

添付資料

請求書 明細書.pdf

①

縦モード

全面表示

新しいタブで開く

請求書PDFが表示されます。
請求書の向きを今一度ご確認いただき、向きを変える場合は戻るボタンをクリックし、「PDFを回転させる」操作を実行し、文字の読める向きでの提出をお願いします。

①入力内容を確認し、チェックを入れてください。

②送信をクリックすると請求書が対象の部門へ送られます。

! 「受領側企業によるスキャナ保存扱いにする」にチェックが入っている場合に表示されるエラーメッセージです。必ずチェックを外し、エラーを解消してから送信してください。

5.提出完了（データ送信）

送信する請求書が複数ある場合は下記ボタンから操作してください。

①別の工事で請求書を提出

→提出先（部門）を変更する場合に選択してください。提出先（部門）の選択画面へ遷移します。

②同じ工事で請求書を提出

→提出先（部門）が同じ場合に選択してください。請求書アップロード画面へ遷移します。



※弊社各営業所の連絡先はHPに記載されております。URLよりご確認ください。

<https://www.honmaroad.co.jp/>