

請求書の作成～提出の流れ

〈請求書の提出は5つのステップで完了します〉

1.請求書作成

①工事外注請求書

当社書式での提出をお願いします。

<https://www.honmaroad.co.jp/>

↑当社HPへアクセスし、「指定様式」から請求書をダウンロードして作成ください。

②一般・物品請求書

貴社指定様式、弊社指定様式どちらでも受付します。

③明細書、出来高調書などの添付資料

請求書①②添付資料として提出してください。必要に応じてご準備をお願いします。

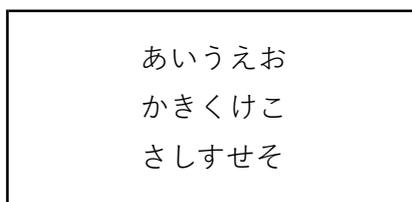
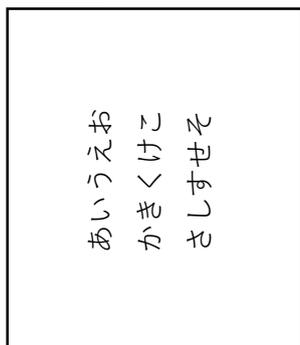
※作成した請求書は**社印を押印後**、PDFに変換してご提出ください。（電子印鑑可）

エクセルファイルでの提出はできません。

※スキャン時の注意3点

紙請求書をスキャンする場合、**①解像度200dpi以上②フルカラー**をお願いします。

また、**③スキャンの向きは文字の読める向き**でご提出ください。



※用紙の縦向き横向きは問いません。

読める向きで提出をお願いします。

2.請求書のPDFデータのアップロード

<https://digitalbilder.com/new/eaea50a9-0118-4df8-9878-7fb0e278d4c5>

上記請求書発行用URLにアクセスしてください。

※請求書は毎月末締、提出期間は毎月20日～翌月3日となります。

提出期限外の請求書は翌月扱いとなる場合があります。

期間外の提出となる場合は、お手数ですが本社管理部までご連絡ください

○請求書を提出する部門を選択してください。

提出先が不明な場合は弊社の各現場担当者までお問い合わせください。

○PDF出力した①②請求書をドラッグ&ドロップまたは、ファイルを選択しアップロードをクリックします。

3.項目の入力

○一般・物品請求書の記入例

！チェックは入れないでください。

- 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
- 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日*

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

2025 年 4 月 30 日

請求金額 (税込)*

11,000

発行元企業名*

正式名称でご記入ください。

○ 良い例「株式会社アカリ工務店」

× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

〇〇〇株式会社

発行者氏名*

渡邊

龍哉

メールアドレス*

ryu-watanabe@honmaroad.jp

電話番号

0252225618

適格請求書発行事業者*

発行事業者の種類 企業 その他 なし

適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(T・ハイフン)

T 1234567890123

事業者が見つかりませんでした

一般・物品を選ぶ

提出請求書種類*

一般・物品

住所

取引先コード

123456

添付資料(10個、20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブから選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

◎明細書等を添付

戻る

確認

請求書

書(一般・)

2025年4

本間道路株式会

下記のとおり請求いたし

工事名又は納入場所

〇〇現場

今回請求額(税込)

消費税率	税抜請求額	消
10%	10,000	
軽減8%	0	
非・不課税0%	0	
合計	10,000	

納入月日

品名又は損

納入月日	品名又は損
4 30	A物品

◎本社控え

請求書(一般・)

○工事外注請求書の記入例

！チェックは入れないでください。

- 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
- 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけなくてください。)

請求日*
請求書の原本に記載されている日付を入力してください

2025 年 4 月 30 日

！請求日は弊社月末締日の日付を入力してください。

請求金額(税込)*
110,000

発行元企業名*
正式名称でご記入ください。
○ 良い例 「株式会社アカリ工務店」
× 悪い例 「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」
○○株式会社

発行者氏名*
渡邊 龍哉

メールアドレス*
ryu-watanabe@honmaroad.jp

電話番号
0252225618

適格請求書発行事業者*
発行事業者の種類 企業 その他 個人
適格請求書発行事業者の登録番号を入力し
T 1234567890123
事業者が見つかりませんでした

工事外注を選ぶ

提出請求書種類*
工事外注

住所

取引先コード
123456

注文番号
25099901

契約額(税込)
10,000

変更後契約額(税込)
110,000

総出来高(税込)
110,000

前回迄請求額(税込)
0

差引残高(税込)
0

添付資料(10個、20MBまで)
明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブを選択することで表示されます。

◎出来高調書等を添付

ここをクリックして添付資料を追加

戻る 確認

請求書

書(工事外注用)
2025年4月30日

本間道路株式会社 御中
下記のとおり請求いたします。

工事名
R7年 本間道路構内舗装工事

工程
舗装工

今回請求額(税込)	110,000
注文番号	25099901
区分	税抜金額
1. 契約額	10,000
2. 変更後契約額	100,000
3. 総出来高100.0%	100,000
4. 前回迄請求額	0
5. 今回請求額	100,000
6. 差引残高	0

記事
10% 対象請求額(税抜) 100,000
対象請求額(税抜)

◎本社控え

※見積書および見積条件書は従来通り紙でご提出ください。

【入力項目の注意事項】

- ・メールアドレスの入力

請求書に不備があった場合、原則弊社での差し替え等はできないため、一度破棄させていただきます。

弊社担当者が破棄を行った際に、メール通知が届きますので常時確認可能なメールアドレスをご入力ください。

- ・注文番号の入力

〈一般、物品請求書〉

資機材契約時の注文番号を入力してください。

〈工事外注請求書〉

外注契約時の注文番号（注文No.）を入力してください。

工事番号とは異なりますのでご注意ください。

- ・取引先コードの入力

本コードは、貴社の振込口座等と紐づいた重要なコードとなっていますので、入力漏れの無いようご協力お願いします。

不明な場合は弊社の各営業所担当者までお問い合わせください。

4.内容の最終確認

① 利用規約に同意して送信する 戻る 送信

請求書と添付資料の表示切替ができます。 ②

保存形式 スキャナ保存(自社内保存)

○ 解像度情報
PDFにサポートされている形式の画像データを抽出できませんでした。
電子取引の可能性がります。

項目	値
請求日	2025年4月30日(水)
請求金額(税込)	¥
発行元企業名	〇〇〇株式会社
発行者氏名	渡邊 龍哉
メールアドレス	ryu-watanabe@honmaroad.jp
電話番号	0252225618
適格請求書発行事業者かどうか	いいえ
適格請求書発行事業者登録番号	入力なし
適格請求書発行事業者	入力なし
提出請求書類	一般・物品
住所	
取引先コード	123456
添付資料	

請求書 明細書.pdf

請求書 (一般・物品 1)

請求年月日 2025年4月30日

本間道路株式会社 提出
下記のとおり請求いたします。

工事名又は納入場所
〇〇現場

消費税率	税抜請求額	消費税額等	税込請求額
10%	10,000	1,000	11,000
軽減8%	0	0	0
非課税0%	0	0	0
合計	10,000	1,000	11,000

住所 社名 代表者名 電話番号
〒 123 - 4567
〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇号

〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇
TEL 012 - 345

法人登録番号 T12

取引先コード

振込銀行 〇〇銀
口座番号 普通預
口座名義(ナシ) 〇〇株式会社

5.提出完了（データ送信）

別の工事や同じ工事で請求書がある場合は□内から操作してください。

Digital Builder 新規請求書発行画面

提出先企業 本間道路株式会社

工事名選択 251100 テスト工事

アップロード

項目の入力

確認

提出完了

送信が完了しました

別の工事で請求書を提出 同じ工事で請求書を提出

※弊社各営業所の連絡先はHPに記載されております。URLよりご確認ください。

<https://www.honmaroad.co.jp/>